



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU



Academia Națională  
de Informații  
„Mihai Viteazul”

## ANUNȚ SELECȚIE FORMATORI PROIECT ID 63376

### A. Prezentarea generală a proiectului

#### A.1. Context

În perioada 2010-2013, se implementează Proiectul strategic ”Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009” cu finanțare de la Fondul Social European și de la Guvernul României prin POSDRU, în cadrul Axei Prioritare 1, Domeniul Major de Intervenție 1.1. Acces la educație și formare inițială de calitate, în baza contractului nr. POSDRU/85/1.1/S/63376.

Proiectul se derulează de către Academia Națională de Informații ”Mihai Viteazul” în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**A.2. Obiectiv general:** Creșterea performanței manageriale a personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din cadrul M.E.C.T.S. și din instituțiile subordonate/coordonate, în vederea îmbunătățirii procesului decizional în sistemul de învățământ preuniversitar, în contextul descentralizării administrative și al dezvoltării societății cunoașterii.

#### A.3. Obiective specifice:

- Elaborarea/revizuirea și armonizarea în contextul UE a nouă standarde ocupaționale, aferente grupului țintă, pentru introducerea de noi competențe, impuse de emergența societății cunoașterii.
- Dezvoltarea și certificarea unui modul de formare a personalului din grupul țintă, corespunzător noilor competențe.
- Proiectarea și operaționalizarea Rețelei de Formare Națională OSCINT, cu un Centru Național de Resurse, certificat și 7 centre regionale, integrând resursele centrale și locale existente.
- Furnizarea de module de formare în centrul național și centrele regionale, pentru minimum 1200 persoane din grupul țintă eligibil.
- Diseminarea metodelor și instrumentelor moderne pentru căutarea, identificarea, selectarea, interpretarea și analiza datelor relevante din surse deschise, pentru creșterea performanței managementului educațional, în societatea cunoașterii.

**A.4. Durata proiectului.** Proiectul a început la data de 1 septembrie 2010 și se derulează pe o perioadă de 3 ani, până la 31 august 2013.

Mai multe informații despre proiect se pot accesa la adresa: [www.oscint.ro](http://www.oscint.ro)

**În vederea asigurării derulării activităților proiectului, Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ambele cu sediul în București, anunță deschiderea unei proceduri de selecție pentru FORMATORI, după cum urmează:**

## **B. Descrierea activităților și subactivităților formatorilor**

Număr posturi: 54, din care:

<b>Regiunea de dezvoltare</b>	<b>Nr. posturi</b>
București-Ilfov	12
Sud-Vest Oltenia	6
Sud Muntenia	6
Sud-Est	6
Centru	6
Nord-Vest	6
Vest	6
Nord-Est	6

Subactivitățile desfășurate de către formatori vor fi în cadrul activității **A.1.4. Desfășurarea activităților de formare a Grupului Țintă**

## **C. Rolul, calitatea și responsabilitățile formatorilor**

**C.1. Rolul Formatorului.** Formatorii vor avea atribuții în implementarea Programului de Formare **OSCINT pentru Management Educațional Preuniversitar** și va desfășura următoarele activități:

1. Activități premergătoare începerii formării unei serii de cursanți;
2. Planificarea și organizarea sesiunilor de formare;
3. Participarea la proiectarea și organizarea sesiunilor de formare la nivel central/regional (selecția cursanților, completarea bazei de date a cursanților, colectarea și administrarea portofoliului personal al cursanților);
4. Activități de formare în cadrul programului de formare acreditat **OSCINT pentru Management Educațional Preuniversitar**;
5. Monitorizarea activității de întocmire a Portofoliului cursantului de către fiecare formabil;
6. Solicitarea de feed-back din partea cursanților;
7. Elaborarea/adaptarea suporturilor de curs;
8. Elaborarea scenariilor de curs;
9. Elaborarea materialelor de curs pentru implementarea programului de formare la nivel central/regional;
10. Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de evaluare a cursanților;
11. Elaborarea a minim 2 articole tematice care urmează a fi postate pe platforma colaborativă a proiectului, pentru fiecare grupă de formare;
12. Completarea documentelor/portofoliului de gestionare al cursului ce se va preda responsabilului regional la termenele stabilite, împreună cu toate documentele de curs îndosariate: dosarul de formare, dosarul de evaluare, dosarul de raportare;
13. Realizarea de rapoarte lunare justificative pentru activitățile desfășurate;
14. Participarea la întâlniri/ședințe ale echipei de implementare a programului formare.

## **D. Selecția formatorilor**

**Anunțul de selecție** este instrumentul juridic în baza căruia se va desfășura activitatea.

Candidații selecționați își vor desfășura activitatea de formare în baza unor convenții civile încheiate în conformitate cu Codul Civil pe perioadă determinată.

### **D.1. Cerințe obligatorii:**

- Vechime în activitatea didactică de la nivelul învățământului profesional, tehnic, liceal, învățământului superior și / sau vechime în activitatea de formare a adulților ori vechime în domeniul specific programului de formare de minimum 3 ani;
- Studii superioare de licență;
- Competențe TIC; (atestat, certificat sau specializare);
- Calitatea de formator dovedită prin certificat sau calitatea de cadru didactic universitar;
- Formarea anterioară în concordanță cu conținuturile Programului de Formare **OSCINT pentru Management Educațional Preuniversitar**.

### **D.2. Următoarele elemente constituie un avantaj:**

- Bune capacități de relaționare / comunicare interpersonală și instituțională/ organizațională;
- Competențe de comunicare în limba engleză de nivel mediu;
- Experiență în formarea adulților / domeniul vizat de Programul de Formare **OSCINT pentru Management Educațional Preuniversitar**;
- Studiile universitare de master / doctorat;
- Experiență în managementul educațional;
- Disponibilitate de deplasare, de participare la sesiunile de formare/activitățile prevăzute în proiect;
- Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

**Îndeplinirea cerințelor pentru D1 și D2** se va dovedi prin copii lizibile, conforme cu originalul, după diplome/atestare/certificate/adeverințe/recomandări relevante pentru expertiza în domeniul vizat de Programul de Formare OSCINT pentru Management Educațional Preuniversitar.

## **E. Raportări**

Formatorii vor fi coordonați de echipa de management și de implementare a Beneficiarului (Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul") și vor colabora cu experții Partenerului (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului).

Formatorul va depune rapoarte de activitate și de progres la finalul fiecărei serii de formare la care participă.

Rapoartele și livrabilele activităților se vor depune în format electronic și tipărit - la sediul proiectului din Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București.

Rapoartele și livrabilele activităților vor fi aprobate de Managerul de proiect.

**F. Locația și perioada de derulare a activității** . Bazele de operare vor fi în: cadrul regiunilor de dezvoltare București-Ilfov, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est, Centru, Nord-Vest, Vest, Nord-Est. Perioada în care se vor desfășura activitățile de formare va fi între aprilie 2012 – iulie 2013.

### **G. Calendarul de depunere, selecție și documentele ce vor fi furnizate:**

Selecția va avea loc în perioada 19-30 martie 2012. Punctajul maxim ce poate fi obținut de un candidat va fi de 100 puncte, astfel: 40 puncte dosar și 60 puncte interviu. Se solicită ca dosarul să fie transmis pe suport hârtie la adresa Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul" din Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București, și electronic (scanat) pe adresa de e-mail: *proiect.oscint@gmail.com*, în perioada 19-24 martie 2012. Orice dosar transmis pe altă cale sau în afara intervalului menționat mai sus va fi respins.

Un candidat va putea aplica doar pentru regiunea de dezvoltare în care are domiciliul.

Se va menționa pe coperta dosarului cu caractere majuscule de 20:

- **SELECȚIE FORMATORI PROIECT OSCINT 2009**
- numele și prenumele candidatului
- Locația de desfășurare a activității (regiunea de dezvoltare) pentru care aplică.

Evaluarea dosarelor va avea loc în perioada 25-26 martie 2012. Interviul va avea loc în datele de 28, 29, 30 martie, intervalul orar 09.00 – 16.00 la sediul Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul", programarea va fi afișată pe site-ul [www.oscint.ro](http://www.oscint.ro) până la 26 martie 2012 orele 22.00.

Rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul proiectului ([www.oscint.ro](http://www.oscint.ro)) în data de 02 aprilie 2012.

Dosarele vor cuprinde (conform D1 și D2):

1. CV în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină. La secțiunea „Locul de muncă vizat” se va specifica: **Formator, regiunea de dezvoltare** (se va specifica o singură regiune pentru care se aplică, din cele 8 enumerate mai sus), **Proiect POSDRU/85/1.1/S/63376**;
2. adeverință care să ateste vechimea;
3. CI/BI, copie după certificatul de căsătorie/hotărâri judecătorești, în cazul schimbării de nume;
4. Certificate, diplome, etc. - documente care atestă calificările relevante - semnate de conformitate cu originalul;
5. declarație cu opțiunile de predare a disciplinelor (6 discipline ierarhizate după opțiunea individuală).